

ترتيبات التحدث

الجلسة العامة، 17-18 ديسمبر

- ستكون هناك قائمة رسمية واحدة للمتحدثين في المناقشة في الجلسة العامة حول تقاسم الأعباء والمسؤوليات (لا توجد مناقشات منفصلة ضمن اللجان). سوف تعرض اللجان المقدمة في الجلسة العامة وجهات نظر جديدة ولكنها مرتبطة جميعاً بالموضوع العام لتقاسم الأعباء والمسؤولية. لذلك ليس من الممكن طلب مساحة للتحدث فيما يتعلق بإحدى اللجان المشاركة.
- من المتوقع أن تبدأ هذه القائمة في فترة ما بعد الظهر من يوم 17 ديسمبر، مروراً بصباح يوم 18 ديسمبر وتستمر حتى نهاية الجلسة العامة الختامية ما بعد ظهر يوم 18 ديسمبر.
- لن يكون هناك سوى بيان واحد لكل وفد خلال الجلسة العامة بأكملها، وسيتم تنظيم المتحدثين وفقاً للبروتوكول، وحسب إجراءات الجمعية العامة وتاريخ التسجيل.
- نظراً لمقدار الوقت المتاح خلال الجلسة العامة، فإن عدد مساحات التحدث ستكون محدودة. سيكون هناك فرص أخرى للمشاركة في الحوارات الموازية رفيعة المستوى في 18 ديسمبر (انظر أدناه) وفي الجلسات المختارة.
- سيطلب من الوفود قصر مداخلاتها على ثلاث دقائق. لذلك فإنه من المحبذ أن تكون بيانات المتحدثين مركزة قدر الإمكان من خلال تسليط الضوء على الرسائل الرئيسية وإعلان التعهدات والمساهمات.
- نظراً لضيق الوقت المتاح، فلن يكون هناك بيانات جماعية.
- يجب توجيه جميع الطلبات الخاصة بمساحة التحدث كتابياً إلى: hqgovern@unhcr.org ، مع الإشارة إلى "قائمة المتحدثين" في سطر الموضوع وكتابة الاسم والعنوان ورتبة المتحدث بشكل دقيق. طلب مساحة للتحدث يجب أن يتم بالإضافة إلى المذكرة الشفوية التي تعتمد التفويض.
- سيتم إغلاق التسجيل لقائمة المتحدثين يوم الثلاثاء 10 ديسمبر 2019، وستتاح القائمة المؤقتة بحلول نهاية العمل من يوم الجمعة، 13 ديسمبر 2019، على صفحة المنتدى التالية تحت [البرنامج ومعلومات عملية](#).
- بعد نشر القائمة المؤقتة يوم الجمعة 13 ديسمبر 2019، سيتم وضع أي وفد يقدم طلباً للحصول على مساحة للتحدث في نهاية القائمة، بحسب البروتوكول.
- في حال رغب أحد الوفود الانسحاب من قائمة المتحدثين، يجب أن يتم ذلك شخصياً في يوم المؤتمر. وسوف يتم الطلب من المتحدث ومن يمثله/يمثلها حذف الاسم من القائمة.

- قد تقوم الدول / المنظمات بتبادل الأماكن مع دولة / منظمة أخرى على القائمة. يجب أن يتعامل الطرفان مع الأمانة العامة مع والتوقيع على القائمة.
- في حال سبق للمتحدث تغيير اسمه للمتحدث مختلف، ينبغي إبلاغ الأمانة شخصياً قبل وقت كافٍ من التحدث، إذ قد يؤثر هذا على ترتيبات التحدث.
- في حال تغيب أحد الوفود عن خطابه ينبغي عندئذ التحدث مع الأمانة العامة لإعادة التسجيل، وسيتم وضع الوفد في نهاية القائمة، وفقاً للبروتوكول.
- سيتم بث الجلسة العامة على [صفحة المنتدى](#).
- الوفود الراغبة في الحصول على تسجيل فيديو لبياناتها، يرجى تقديم طلباتهم الكتابية إلى: hqvideo@unchr.org . سيتم الرد على الطلبات بحسب ترتيب استلامها.

الحوارات الموازية رفيعة المستوى، 18 ديسمبر

- لن تكون هناك قائمة للمتحدثين للحوارات الموازية رفيعة المستوى. سيتم إدارة هذه الفعاليات بشكل غير رسمي لإتاحة مشاركة أوسع ومناقشة أكثر ديناميكية.
- سيطلب من الوفود الراغبة في التحدث رفع لوحات أسمائها وستقوم الأمانة بتجميع قائمة غير رسمية.
- ستسعى الأمانة لضمان أن يحصل المشاركون الذين لم يتسنى لهم فرصة التحدث في الجلسة العامة على فرصة للتحدث في الحوارات رفيعة المستوى.
- من أجل تشجيع الحوارات التفاعلية، يطلب من المشاركين عدم قراءة البيانات المعدة مسبقاً.
- نظراً لضيق الوقت المتاح ولضمان حصول كل شخص على فرصة للتحدث، سيطلب من المشاركين قصر تدخلاتهم على ثلاث دقائق أو أقل. سيساعد هذا أيضاً في ضمان أن تكون المناقشة أكثر تركيزاً وديناميكية.
- لن تكون هناك بيانات جماعية أثناء الحوارات الموازية رفيعة المستوى.
- سيتم بث الجلسات الموازية على شبكة الإنترنت على [صفحة المنتدى](#).
- يمكن للوفود الراغبة في الحصول على تسجيل فيديو لبياناتها تقديم طلباتهم كتابياً إلى: hqvideo@unchr.org . سيتم الرد على الطلبات بحسب ترتيب استلامها.